

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: FERNANDO ALEX SEPULVEDA SOTO	
PERIODO QUE INFORMA	JULIO 2024	
N° DE BOLETA	: 121	MONTO BRUTO: 1.103.393.-
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	
<p>FUNCIONES (según contrato):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
	1.- Orientar a vecin@s acerca de requisitos y condiciones del proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno.	Planilla de atención
	2.- Revisión de nómina de comité de vivienda 18 de septiembre, evaluación familias; rsh, ahorro uf día, edad, conadi, discapacidad, propietario, marca de subsidio anterior, observaciones e impedimentos de participación.	Nómina postulantes
	3.- Revisión de nómina de comité de vivienda Rucantu, evaluación familias; rsh, ahorro uf día, edad, conadi, discapacidad, propietario, marca de subsidio anterior, observaciones e impedimentos de participación.	Nómina postulantes